

Jószolgálati Integrált Szolgáltató Központ
5600 Békéscsaba, Berényi út 47.

Fogyatékos személyek nappali ellátása
Szakmai Program

A Jószolgálati Központ (5600 Békéscsaba, Berényi út 47.) fenntartó elfogadja a Jószolgálati Integrált Szolgáltató Központ (5600 Békéscsaba, Berényi út 47.) engedélyesének 2025. március 15. napjától hatályos, módosított fogyatékos személyek nappali ellátása szakmai programját mellékleteivel együtt.



Fenntartó
Jószolgálati Központ
5600 Békéscsaba, ①
Berényi út 47.
Adószám: 18658907-2-04

TARTALOM

I. A fogyatékos személyek nappali ellátása működésére vonatkozó adatok	3
II. A szolgáltatás célja, feladatai, a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.	4
II. 1. A város bemutatása pár gondolatban	4
II. 2. A szolgáltatás célja	4
II. 3. Intézményünk feladata a cél eléréséhez	4
II. 4. A feladat ellátásnál megfogalmazott elvek	4
II. 5. A feladat ellátásánál megfogalmazott értékek	5
II. 6. Szolgáltatási elemek	5
II. 7. Az ellátandó célcsoport megnevezése	6
II. 8. A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek	7
III. Az ellátás igénybevétele módja	11
IV. Együttműködés más intézményekkel	12
V. Adatkezelés, adatvédelem	13
VI. Térítési díj	14
VII. Az intézményi jogviszony megszűnése	15
VIII. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	15
IX. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	17
X. Jogszabályi háttér	18
Mellékletek	
1.számú melléklet Megállapodás	
2.számú melléklet Házirend	

I. A fogyatékos személyek nappali ellátása működésére vonatkozó adatok

Fenntartó neve: Jószolgálati Központ

Fenntartó székhelye: 5600 Békéscsaba, Berényi út 47.

Levelezési címe: 5600 Békéscsaba, Berényi út 47.

Adószáma: 18658907-2-04

Intézmény neve: Jószolgálati Integrált Szolgáltató Központ

Intézmény címe: 5600 Békéscsaba, Berényi út 47.

A telephely neve: Alapszolgáltatási Központ

Ellátás típusa: Fogyatékos személyek nappali ellátása

Ellátási terület: Gyulai járás

Szolgáltatást biztosító ingatlan címe: 5700 Gyula, Ince Pápa u. 10.

Engedélyezett férőhelyek száma: 20 fő



II. A szolgáltatás célja, feladatai, a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.

II. 1. A város bemutatása pár gondolatban

Gyula Város Békés Vármegyében helyezkedik el, a megyeszékhely, illetve Románia szomszédjában. A népességét tekintve: 2021 január 1. napjával 28 602 fő lakosa volt. A város Magyarország híres fürdővárosa, számos esemény, turisztikai program otthona. Széles körű szociális ellátó rendszer található meg. Gyula városvezetése nagy hangsúlyt fektet az egészségfejlesztésre, egészségtudatos életre nevelésre. Reményeink szerint nyitott szívvel fogadják majd intézményünket, és szép együttműködés tud elindulni a jövőt építve.

II.2. A szolgáltatás célja

A nappali ellátás célja a támogatott lakhatást igénybe vevő ellátottak számára a napi életritmust biztosító szolgáltatási elemek biztosítása. A nappali ellátás elsődleges és alapvető feladata a fogyatékossgal élő személyek hátrányainak enyhítése, az esélyegyenlőség megteremtése, a társadalom szemléletének megváltoztatása. Gyula híres üdülő város, saját lakosságán kívül egész évben érkeznek pihenni vágyók, családjukkal az ország egész területéről. Helyi sajátossága, hogy nagyon sok rendezvényt, egészségfejlesztő programot szervez. Nekünk is lehetőséget teremt, hogy az ellátottakkal részt vegyünk ezeken a programokon. Kimozdulhatnak, találkozhatnak olyan emberekkel, akik más betegséggel, vagy akár fogyatékossgal élnek. Emberi kapcsolatok jöhetnek létre. Célunk a szolgáltatással, hogy a nappali ellátást igénybe vevő képessé váljon az önellátásra, az önálló életvitelre, kapcsolatai erősödjenek, közösségi programokon részt vegyen. Mindezekkel növelni tudjuk annak az esélyét, hogy a társadalomba visszailleszkedve akár önálló életet tudjon élni. Továbbá lehetőséget biztosít a napközbeni tartózkodásra, illetve a napközbeni tartózkodásra ott étkezésre, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

II.3. Intézményünk feladata a cél eléréséhez

- az elérhető alapszolgáltatások, szolgáltatások körének kialakítása a támogatott lakhatás szolgáltatást igénybe vevő ellátottak szükségleteinek, igényeinek megfelelően
- a TL ellátottak körében megjelenő, fellépő problémák minél hatékonyabb kezelése, elhárítása társintézményekkel és a fenntartóval együttműködve

- intézmény által nyújtott szolgáltatások, ellátási formák nyitottságának, hozzáférhetőségének hirdetése

II.4. A feladat ellátásnál megfogalmazott elvek

- A segítségért hozzánk fordulókat emberi méltóságuk tiszteletben tartása mellett fogadni
- Önkéntesség, önállóság elősegítése, megtartása
- A segítséget igénylő döntésének tiszteletben tartása
- Az egyéni képességek, lehetőségek feltárása
- A támogató környezet (család, barátok, szomszédok), háttér bevonása
- A szolgáltatókkal, társintézményekkel való szoros együttműködés az egyén érdekében

II.5. A feladat ellátásánál megfogalmazott értékek

- Szociális biztonság megteremtése
- Kliens közeli szolgáltatások és ellátások nyújtása
- Differenciált és minőségi szolgáltatások biztosítása
- Tradicionális értékek ápolása és megőrzése
- Szakmai és ágazati együttműködés erősítése
- Partneri együttműködés, és kompetencia határok tiszteletben tartása

Feladatunk, hogy mindennapi életvitelükben komplex, szakszerű segítséget kapjanak, és ez által személyes céljaikat megvalósíthassák. A legfontosabb cél az ellátott életminőségének javítása, amely magába foglalja a fizikai egészségét, pszichés állapotát, függetlenségének fokát, társadalmi kapcsolatait, személyes hitét, valamint a környezet lényeges jelenségeihez fűződő szubjektív viszonyát.

Az ellátás során egészségügyi tevékenység nem folyik, viszont a háziorvossal, szakorvossal kapcsolatban állunk az ellátott érdekében. A szolgáltatás célja és feladata a másodlagos ártalmak kialakulásának megakadályozása, késleltetése, lehetőség szerinti mérséklése, kompenzációja.

A szolgáltatást igénybe vevő képes, vagy képessé váljon az életvitelét befolyásoló felelős döntéshozatalra, a szolgáltatási környezet lehetővé teszi a döntéshozatalt, a

szolgáltatás pedig képes az igénybe vevőt döntésében támogatni, azt elfogadni, megvalósulásához aktívan hozzájárulni.

Nagyon fontos számunkra megteremteni a lehetőséget, hogy az ellátást igénybe vevők, megismerjék, elfogadják egymást és egymás egészségi állapotából adódó nehézségeiket.

II.6. Szolgáltatási elemek:

A lent felsorolt szolgáltatási elemeket a támogatott lakhatás szolgáltatást igénybe vevő ellátottaknak fogjuk biztosítani. A komplexszükséglet felmérésben meghatározottaknak megfelelően:

- tanácsadás,
- készségfejlesztés,
- gondozás,
- háztartási, illetve háztartást pótló segítségnyújtás,
- felügyelet,
- közösségi fejlesztés
- étkeztetés
- gyógypedagógiai segítségnyújtás
- pedagógiai segítségnyújtás

A szolgáltatási elemek lehetővé teszik, hogy a szolgáltatás az igénybe vevő személy számára a szükségletekhez illeszkedő tevékenységet biztosítson.

A szolgáltatást a hét minden napján vehetik igénybe az igénybe vevők. Állandó (0-24 órás) felügyeletet biztosítva számukra, az engedélyes telephelyén és a lakhatást biztosító ingatlanba, ha azt a komplex szükséglet felmérés indokoltá teszi.

Működési engedélyünk szerint 20 fő igénylőt tudunk ellátni.

- Szakmai létszámunk az 1/2000 SZCSM rendelet 2 számú melléklete szerinti előírásnak megfelelően lesz biztosítva.
- Az alapszolgáltatási központ egy teljesen felújított ingatlan. Kialakításra került egy tágas közösségi tér, ami színtere lesz a mindennapoknak, van két pihenőszoba is, ami csendes nyugodt helység heverővel felszerelve. A nappali ellátást igénybe vevő ellátottaknak biztosítani tudjuk az étkezés igénybevételének a lehetőségét is, melyet saját ételhordóba tud igényelni és akár a teakonyhába el is fogyaszthat. Továbbá kialakításra került egy tágas akadálymentes fürdőszoba, wc. Az épület akadálymentesen került kialakításra. Kerekesszékekkel könnyen használható.

II.7. Az ellátandó célcsoport megnevezése

A nappali ellátást a fenntartó kizárólag a támogatott lakhatás szolgáltatást igénybe vevő ellátottaknak fogja nyújtani. A támogatott lakhatás két lakhatást biztosító ingatlanban fog működni 12-12 fő elláti létszámmal. A nappali ellátás önmagában a 24 fő ellátottból engedélye szerint 20 fő ellátott számára tudja biztosítani a szolgáltatási elemeket. A fennmaradó 4 fő ellátását a támogatott lakhatás együttműködési megállapodás alapján fogja ellátni. Ebből kifolyólag nem tudunk más ellátottakat fogadni. Az ellátandó célcsoport ezáltal meghatározott. A támogatott lakhatás szolgáltatást a 18. életévét betöltött fogyatékos személy tudja igényelni. Nemre és korra nincs meghatározás, nyitottan várjuk az ellátottakat. A komplexszükséglet felmérésben meghatározott szolgáltatási elemeket fogunk biztosítani úgy ahogy meghatározásra kerül. A fogyatékos személyek nappali intézménye személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás. A nappali ellátás színtere tud lenni az elfogadásnak és az együttműködésnek. Le lehet küzdeni a betegség okozta megbélyegzés érzését. A mindennapokat színesíti, programokkal tölti be. Jövőre vonatkozó terveink között szerepel, a fogyatékos személyek nappali ellátása szolgáltatást igénybe vehessék Gyula város közigazgatási területén élő 18. életévét betöltött fogyatékos személyek is. Ezáltal nem csak a támogatott lakhatást igénybe vevőknek lenne biztosítva az ellátás. Terveink szerint nagy segítséget nyújtanak a családok életében az intézményünk, biztonságot, állandóságot jelentene a mindennapokban. Közösen fogunk azon dolgozni, hogy mindez mihamarabb megvalósuljon. A helyi önkormányzattal, a szociális intézményekkel folyamatos munkakapcsolatot fogunk tartani. Az együttműködés eredményeként létrejöhet egy helyi igényeknek megfelelő szélesebb körű segítségnyújtás.

II.8. A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek

tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

A tanácsadás célja, hogy a szolgáltatás eredményeként az azt igénybe vevő saját maga elégítse ki egyéni, személyes szükségleteit a megfelelő iránymutatás birtokában. Megfelelő

tájékoztatással és az igénybe vevővel való közös munkával kialakíthatunk egy megfelelően kivitelezhető cselekvési tervet:

A tanácsadás lényege, hogy segíteni tudjuk az ellátottat az alábbi területekre:

- szociális szolgáltatásokhoz és támogatásokhoz való hozzájutás
- egészségügyi ellátással kapcsolatosan
- életvitelre vonatkozó, munkavállalással kapcsolatosan
- személyes okmányok, nyugellátás, egyéb ellátások igényléséről, ügyintézéséről
- egyéb speciális élethelyzettel összefüggő ellátásokhoz kapcsolódó tanácsadás

készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,

A készségeink fejlesztése egy tanulási folyamaton keresztül valósítható meg. A tanulási folyamatokat fejlesztő foglalkozásokon való részvétellel tudjuk biztosítani a lent felsorolt foglalkozások keretében:

- önálló életvitelt fejlesztő foglalkozás
- stresszkezelés/kommunikációs és problémamegoldó készség fejlesztése
- társas kapcsolatok kialakításához és fenntartásához szükséges egyéni készségek fejlesztése

- szabadidő örömteli és hasznos eltöltése
- munkavállalási készségek fejlesztése
- agresszió-és konfliktuskezelés
- az időjárásnak megfelelő ruházat kiválasztásához, és az öltözködéshez kapcsolódó készségek kialakítása

- a bevásárlólista, az ételek elkészítéséhez szükséges fejlesztő foglalkozás
- a személyi és környezeti higiéné önálló biztosításához szükséges fejlesztő foglalkozás
- a biztonságos emberi kapcsolatok, barátságok, partnerkapcsolatok kialakítása – Szabadidős tevékenységek szervezéséhez és a részvételhez szükséges készségek fejlesztése – Pozitív és negatív érzések, pozitív kérés kifejezése, az aktív figyelem képességének kialakítása

gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne,

továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését

A fogyatékos személyek nappali ellátásában a gondozás a mentális gondozás keretei között valósul meg. A mentális gondozás nagyon fontos az egészségiállapot szinten tartásában, megőrzésében. Ha a lélek beteg a testet is megbetegíti. Szeretnénk klub jellegű foglalkozásokat tartani, külső szabadidős tevékenységeket tervezni, csoportos foglalkozásokat, melyek öntevékenyen működő csoportok, és a szabadidő hasznos kitöltésére szerveződnek. A foglalkozások során kreatív tevékenységek gyakorlására adunk lehetőséget, programokat, kellemes együttlétet biztosítanak.

- egyéni segítő beszélgetések
- életviteli támogatás
- közösségi és szabadidős programok szervezése
- klubprogramok, zenedélután, könyv klub, szervezése
- tematikus jellegű csoportok működtetése
- napi időbeosztás, a napi tevékenységek szervezésének támogatása, monitorozása
- agresszió-és konfliktuskezelési tréning

háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

A nappali intézmény lehetőséget biztosít az igénybe vevő személyek komfortérzetének, jóléti állapotának eléréséhez azáltal, hogy az egyén környezetében hiányzó feltételeket, eszközöket biztosítja. Van lehetőség az ellátottaknak a személyi higiéne megtartására, szükség esetén segítséget is tud igény bevenni. A ruhák tisztán tartása szintén megoldható bent az intézménynél.

- a személyi higiénehez szükséges eszközök, anyagok biztosítása
- ruházat mosása, szárítása, szükség szerinti vasalása az igénybe vevő aktív részvételével
- segédeszközök használata és tisztántartása
- telefon- és internethasználat biztosítása

felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

A felügyelet szolgáltatási elem célja az igénybe vevő fizikai biztonságának fenntartása a nappali intézményben. Az intézmény területén, nyitvatartási időben lehet bent tartózkodni. Ha a komplex szükségletfelmérésben leírt szakvélemény alapján további felügyelet indokolt, szükség szerint hétfélig felügyelet esetén egyéb jogviszonnyal rendelkező (megbízási szerződés) foglalkoztatott segítővel tudjuk biztosítani. Ez alatt az idő alatt biztosítjuk az ellátást igénybe vevőnek a biztonságérzést, az odafigyelést, a gondoskodást.

A cél elérése és a kockázatok kivédése a személyes gondoskodást nyújtó személy támogatói jelenlétével történik. Felügyelet szolgáltatási elem keretében bármely életterületen preventív jellegű figyelemmel kísérést biztosítunk az igénybe vevő számára, így például a mobilitás életterületén is, amikor kísérjük. Ez egy pozitív támogatás, érzi, hogy nincs egyedül.

közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

A közösségfejlesztés során nemcsak célcsoport fejlesztésére kell fókuszálni, hanem a szűkebb vagy tágabb közösség érzékenyítésére is.

A közösségi fejlesztés alkalmával a helyi sajátosságoknak megfelelő rendezvényeken a részvétel elősegítése. A kulturális programokon lehetőség, érdeklődés szerint részt venni, megjelenni (képkiállítások, színházi darabok megtekintése, felolvasó délutánok, főző körök). Minél több helyen tudnak az ellátottak megjelenni annál jobban erősödik az elfogadás, és a megkülönböztetés leküzdése.

- érdekvédelmi szervezetekkel történő együttműködés
- társadalmi előítéletek csökkentése, érzékenyítő programok szervezése
- antistigma programok szervezése
- közösségi és szabadidős programok külső helyszínen történő megvalósítása
- nyílt napok szervezése
- kártya, sakk, társasjáték szellemi fejtető programok ösztönzése

étkeztetés: a nappali ellátás keretében ott étkezés igénybevételének lehetősége biztosított lesz az ellátást igénybe vevő ellátottaknak napi egyszeri melegétel keretében,

illetve ahogyan számukra a komplexszükséglet felmérés előírja. Az étkezés lehetősége a Humán Szolgáltató Központ fenntartójával kötött együttműködési megállapodás alapján biztosítható. Az ételt kiszállítással tudjuk biztosítani. Az étkezés igénybevétele esetén az elkészített étel, saját névvel ellátott ételhordóba kerül kiszállításra, melyet akár otthonában is elfogyaszthat.

Az együttműködési megállapodás az ellátás biztosítása érdekében jön létre. Napi egyszeri melegétel kiszállítást foglalja magába a nappali ellátás keretén belül. A Felek napi kapcsolatban lesznek az ellátás érdekében.

gyógypedagógiai segítségnyújtás:

-A fogyatékos személyek nappali intézménye az 1/2000. SzCsM rendelet 77.§ (1) bekezdésben foglaltak mellett a gyógypedagógiai segítségnyújtás szolgáltatási elemet biztosít szükség esetén. A fogyatékoságból adódó akadályoztatottság kompenzációjára szolgáló – a gyógypedagógia körébe tartozó – komplex tevékenységrendszer az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében. A támogatott lakhatás szolgáltatást igénybe vevő ellátottak számára a komplex szükségletfelmérés alapján tudjuk biztosítani.

pedagógiai segítségnyújtás:

-A fogyatékos személyek nappali intézménye az 1/2000. SzCsM rendelet 77.§ (1) bekezdésben foglaltak mellett a pedagógiai segítségnyújtás szolgáltatási elemet biztosít szükség esetén. szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeként az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére. A támogatott lakhatás szolgáltatást igénybe vevő ellátottak számára a komplex szükségletfelmérés alapján tudjuk biztosítani.

III. Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatás önkéntesen, saját kezdeményezésre vehető igénybe. A fogyatékos személyek nappali ellátásának igénybevétele iránti kérelemhez mellékelni kell az igénybe vevő szakorvosának, kezelőorvosának szakvéleményét.

A kérelem benyújtás alkalmával be kell mutatni a kérelmező személyes okmányait (személyi igazolvány, lakcím kártya, TAJ kártya) a TEVADMIN rendszerbe történő regisztráció érdekében. A nyilvántartásba is új igénylőként felvezetésre kerül az ellátott. A szolgáltatás igényléséhez mellékelni kell: a kérelmet, az egészségi állapotra vonatkozó igazolást, melyet a háziorvos, kezelőorvos tölt ki, illetve szakorvosi szakvéleményt, adatvédelmi nyilatkozatokat, jövedelemnyilatkozatot, bemutatni a kérelmező jövedelméről szóló dokumentumot. Az igényelt ellátásról írásos megállapodás készül melyet, az intézményvezető, az ellátottal vagy törvényes képviselőjével köt. A megállapodás tartalmazza az igénybe vevő családi és utónevét, születési családi és utónevét, születési helyét, születési idejét és anyja születési családi és utónevét, ha van törvényes képviselő, akkor annak családi és utónevét, születési családi és utónevét, születési helyét, születési idejét és anyja születési családi és utónevét, továbbá az ellátás kezdetének időpontját, ellátás időtartamát határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését, az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát, személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat. A szolgáltatás megszűnése esetén a Tevadmin rendszerből és a nyilvántartásból is kivezetjük az igénybe vevőt. Az intézményvezető a személyes gondoskodást nyújtó ellátásba vételről írásban értesíti a kérelmezőt.

Az ellátás során kötelező vezetni az ellátottról alábbi dokumentumokat, melyek az ellátás alapját biztosítják: - Látogatási és eseménynapló

Az ellátottak jogait az ellátott jogi képviselő védi. A neve és elérhetősége mindig jól látható és mindenki számára elérhető módon ki van függesztve.

IV. Együttműködés más intézményekkel

A szolgáltatás nyújtása során kiemelt fontosságúnak tekintjük a szociálpolitikában szerepet játszó intézményekkel, szervezetekkel való együttműködést. A szolgáltatás szakmai fejlesztése szempontjából is alapvető a szakmai együttműködés és koordináció a szociális szolgáltatókkal, a szakhatóságokkal és az önkormányzatokkal.

Az intézmény, az ellátási formák hatékonyabb együttműködése céljából, valamint az ellátottak érdekeit szem előtt tartva együttműködik a területileg illetékes és szükség esetén más alapellátást és szakosított ellátást nyújtó szervezetekkel, illetve egészségügyi szolgáltatókkal és intézményekkel.

Részletezve a fogyatékos személyek nappali ellátása szolgáltatás kapcsolattartását más intézményekkel:

- Békés Megyei Központi Kórház, Gyulai Egészségügyi Alapellátási Intézmény Felnőtt Háziorvosi szolgálat: Az ellátást igénybe vevő ellátottak részére egészségügyi alap ellátás biztosítása érdekében szükséges a háziorvosi szolgáltatás, szakellátás pedig a kórház bevonásával történhet. Az együttműködés rendszeresen az ellátottak érdekének megfelelően, illetve szükség szerint javasolt.
- Békés Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály: Ellátással kapcsolatos hivatalos ügyintézés, engedélyező szerv, ellenőrző hatóság. Kapcsolattartás szükség szerint
- Gyulai Rendőrkapitányság: A szolgáltatást fogyatékkal élő ellátottak veszik igénybe, az együttműködést leginkább a védelmük érdekében szeretnénk kialakítani. Együttműködés szükség szerint, eseti jelleggel.
- Integrált Jogvédelmi Szolgálat Ellátott Jogi Képviselő: Az ellátott Jogi Képviselő meghívásával szeretnénk biztosítani az ellátást igénybe vevő ellátottak számára a személyes beszélgetések lehetőségét igény szerint. Tervezzük havonta megkeresni az ellátott jogi képviselőt telefonon, felkérni intézmény látogatásra és ezáltal folyamatos kapcsolattartást kiépíteni.
- KézenFogva Alapítvány: igénybe kívánjuk venni az általuk szervezett továbbképzéseket, általunk informálódhatunk szakmai eseményekről. Kapcsolattartásunk e-mail, telefonon keresztül lehetőség szerint.
- Magyar Államkincstár Békés Vármegyei Igazgatóság: Hivatalos ügyintézés
- Gyula Város Önkormányzata: Hivatalos ügyintézés, a város által szervezett programokon való részvétel

- Gyula Város Közigazgatási területén működő középiskolák, gimnáziumok, mint oktatási intézmények: A gyermeknek lehetőséget tudunk biztosítani a kötelező gyakorlati idő letöltésére
- Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet: Szakmai képzések, Hivatalos ügyintézés szükség szerint
- ÉFOÉSZ: Szakmai együttműködés az ellátottak érdekében, megfelelő ellátás biztosítása érdekében. Érdekképviselő. Személyesen, e-mail, telefonos kapcsolattartás igény szerint.

Az együttműködés módjai:

- személyes kapcsolattartás
- telefonon történő kapcsolattartás
- internet segítségével történő kapcsolattartás
- szakmai konferenciákon, továbbképzéseken való részvétel
- szociális közösségi-, és csoportmunkába való bekapcsolódás

Fontosnak tartjuk a szakmai konferenciákon, előadásokon való részvételt mind a munkatársak, mind a vezető részéről.

V. Adatkezelés, adatvédelem

Az ellátottakról a szolgáltatások nyilvántartást vezetnek, 1993.évi III.tv rendelkezési értelmében

1. A nyilvántartás tartalmazza:
 - Az ellátott természetes személyazonosító adatai, Társadalombiztosítási Azonosító Jelét
 - Az ellátott állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adatot
 - Az ellátott telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,

- Az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka
- Az ellátott cselekvőképességére vonatkozó adatait.
- Az ellátott törvényes képviselőjének, hozzátartozójának adatai.

2. A nyilvántartásokból adat csak adatigénylésre jogosult szervnek adható ki.
3. Az ellátott a személyére vonatkozó adatok tekintetében a betekintési, a helyesbítési, törlési joggal rendelkezik.
4. Az intézmény a nyilvántartásban vezetett adatokról személyes azonosító adatok nélkül, statisztikai célra felhasználhatja, illetve azokból statisztikai céllal adatot szolgáltatathat.
5. Az intézményben az adatok védelmére egyebekben a személyes adatok védelméről szóló 2011.évi CXII tv. rendelkezései az irányadók.
6. GDPR Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

Kormányrendelet módosított rendelkezési értelmében az ellátás igénybevételéről adatot kell szolgáltatni a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatás Igénybe vevőkről (KENYSZI) nevű rendszer részére.

VI. Térítési díj

Az 1993 évi. III. tv. Térítési díj című, valamint 29/1993 (II.17.) kormányrendelet előírásait alkalmazva és betartva a nappali ellátás szolgáltatást térítési díj megfizetésének vállalásával lehet igénybe venni. A térítési díj megállapításánál figyelembe kell venni, hogy csak napközbeni tartózkodásra, vagy nappali ellátást ott étkezéssel igénybevételre kell megfizetnie az ellátást igénybe vevőnek. A számlát mindig utólag állítjuk ki a tényleges igénybevétel alapján, és a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig esedékes megfizetni az ellátást igénybe vevőnek, vagy törvényes képviselőjének. A számla minden esetben a támogatott lakhatás szolgáltatónak lesz kiállítva, ami tartalmazni fogja az ellátott nevét igénybevétel hónapját, igénybe vett szolgáltatásokat.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, egyházi és nem állami fenntartó esetén a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását.

VII. Az intézményi jogviszony megszűnése

Az ellátás megszűnése, megszüntetésének módjai (1993. évi III. törvény 100-101 § (1) bek.):

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- az ellátást igénybe vevőnek, illetve törvényes képviselőjének az ellátás megszüntetésére vonatkozó bejelentése alapján
- abban az esetben, ha az ellátott az együttműködési kötelezettségét vagy a házirendet súlyosan megsérti
- az ellátást igénybe vevő halálával
- az ellátott bentlakásos intézményi ellátást vesz igénybe
- ha jelen megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője vagy a fenntartó felmondja. A felmondási idő tizenöt nap.
- a határozott idejű megállapodás lejártával

VIII. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak általános jogai:

Az Szt. 94. §/E pontja alapján

Speciális jogok:

Az Szt. 94. §/F pontja alapján

A szociális szolgáltatást végzők jogai

Az Szt. 94. §/L pontja alapján.

Az ellátottak jogai:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az e törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátást igénybe vevőknek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- az élethez, emberi méltósághoz,
 - a testi épséghez,
 - a testi-lelki egészséghez
- való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek

megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

Olyan programokat biztosítunk, melyek lehetővé teszik az ellátást igénybe vevőnek a társadalomba, a korábbi közösségbe történő visszailleszkedését. Ennek keretében az intézmény programjai nyitottak, kívülállók számára is hozzáférhetőek, mozgáskorlátozottak számára könnyen megközelíthető.

Az ellátottakat megilleti az ellátásról nyújtott tájékoztatás, ennek megfelelően ismertetjük az:

- Az ellátott-jogi képviselő elérési lehetőségéről:

A Gyulai járás illetékességi területén:

INTEGRÁLT JOGVÉDELMI SZOLGÁLAT

Dél-alföldi Regionális Iroda

H-6726 Szeged Bal fasor 17-21.

Ingyenesen hívható zöld szám: +36-80/620-055

E- mail: ijsz@ijsz.bm.gov.hu

Web: www.ijsz.hu

A panaszjog lehetősége, annak gyakorlásának szabályairól.

Az ellátott panasszal élhet a szolgáltatás biztosításával kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél szóban vagy írásban. Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal. Az igénybe vevőnek segítséget nyújthat jogai gyakorlásában az ellátott-jogi képviselő.

A szolgáltatást végzők jogai:

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Az alapellátásban részt vevő, gondozási feladatokat ellátó személy részére az intézmény vezetője munkáltatói igazolványt vagy megbízó levelet állít ki, annak érdekében, hogy a gondozási, ápolási feladatok elvégzése során a feladat ellátására vonatkozó felhatalmazását igazolni tudja.

A konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést tart az intézményvezető az érintettek bevonásával.

IX. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az alapszolgáltatási központ által nyújtott szolgáltatásokat az intézmény honlapján, egyéb online felületeken, önkormányzati hirdetőtáblán, szórólapok segítségével lehet elérni. Helyben az intézménynél további információkat lehet kérni.

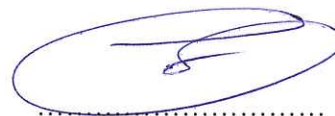
X. Jogszabályi háttér

- 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (a továbbiakban: Szt.)
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (a továbbiakban: Szakmai rendelet)
- 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről (a továbbiakban: Ir.),
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről.
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról

- 1998 évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról

- 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról

Békéscsaba, 2025 03.17.



Fenntartó
Jószolgálati Központ
5600 Békéscsaba, ①
Berényi út 47.
Adószám: 18658907-2-04

XII. A panaszjog gyakorlásának módja és szabályai

A Gyulai járás illetékességi területén:

INTEGRÁLT JOGVÉDELMI SZOLGÁLAT

Dél-alföldi Regionális Iroda

H-6726 Szeged Bal fasor 17-21.

Ingyenesen hívható zöld szám: +36-80/620-055

E- mail: ijsz@ijsz.bm.gov.hu

Web: www.ijsz.hu

A panaszjog lehetősége, annak gyakorlásának szabályairól:

Az ellátott panasszal élhet a szolgáltatás biztosításával kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél szóban vagy írásban. Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslással. Az igénybe vevőnek segítséget nyújthat jogai gyakorlásában az ellátott-jogi képviselő. Az ellátott-jogi képviselő neve, elérhetősége az ellátottak számára a faliújságon van kifüggesztve.

XIII. Záró rendelkezések

A Házirendet az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni, valamint gondoskodni kell arról, hogy a jogosultak, a hozzátartozók, és az intézmény dolgozói számára folyamatosan hozzáférhető legyen.

Az alapszolgáltatási központ által nyújtott szolgáltatásokat az intézmény honlapján, egyéb online felületeken lehet elérni. Helyben az intézménynél további információkat lehet kérni.

A Házirend betartása kötelező!

Kelt.: Békéscsaba, 2025 03. 17.

Intézményvezető

- az ellátást igénybe vevőnek, illetve törvényes képviselőjének az ellátás megszüntetésére vonatkozó bejelentése alapján

- abban az esetben, ha az ellátott az együttműködési kötelezettségét vagy a házirendet súlyosan megsérti (másokat megbotránkoztató, visszatetsző magatartás, gondozókkal, illetve más ellátottakkal szembeni tiszteletlen magatartás, csúnya beszéd) és a szóbeli figyelemfelhívás után is folytatólagos az együttműködés hiánya az szintén járhat intézményi jogviszony megszüntetésével. Ami nem megengedett egyáltalán az a tettlegesség és az alkoholtartalmú ital fogyasztása az intézményben.

- Amennyiben tettlegesség előfordul az azonnali megszűnéssel jár, illetve súlyos következményeket vonhat maga után.

- az ellátást igénybe vevő halálával
- az ellátott bentlakásos intézményi ellátást vesz igénybe
- ha jelen megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője vagy a fenntartó felmondja. A felmondási idő tizenöt nap.

- a határozott idejű megállapodás lejártával.

Minden ellátott köteles a társadalmi normákat betartani. Viselkedése nem sértheti mások érdekeit, pihenés iránti jogos igényeit. Minden ellátott és dolgozó köteles az intézeti vagyont megőrizni, környezetére vigyázni. Dohányozni, csak az arra kijelölt helyen és a tűzvédelmi szabályok betartása mellett lehet.

Az alapszolgáltatási központ nyugodt, zökkenőmentes működése érdekében minden ellátottól, hozzátartozótól, látogatótól és dolgozótól kérjük a házirend maradéktalan betartását. Ha valaki annak előírásait – ismételt figyelmeztetés ellenére- sem tartja meg, magatartásával az intézmény rendjét és nyugalját veszélyezteti:

- figyelmeztetésben,
- megrovásban,
- az ellátási jogviszony megszüntetésben részesül

Tiltott:

- A trágár beszéd.
- Alkohol fogyasztása, árulása, behozatala.
- Koldulás, kéregetés.
- Durva, agresszív magatartás.

A házirendet megsértőkkel szemben az intézményvezető feladata az intézkedés megtétele, amellyel szemben az ellátott panasszal élhet a panaszjog gyakorlásának szabályai szerint.

VII. Behozható személyes tárgyak köre

A nappali ellátásban részesülő egyes személyes mindennapi használati tárgyait szükség esetén magával hozhatja, a törvényes képviselő tudtával és engedélyével. Kivételt képeznek azok az ellátott és törvényes képviselője személyes tulajdonát képező tárgyak, eszközök, amelyek:

- veszélyt jelentenek az ellátást igénybevevők testi épségére.

VIII. Kapcsolattartás szabályai

Az ellátott, vagy a törvényes képviselője napi rendszerességgel, illetve szükség esetén tájékoztatja az ellátást végző személyeket aktuális állapotáról, az otthon történt – az ellátás szempontjából kiemelkedő, fontos – eseményekről.

A munkavállalók és az ellátottak között semmilyen anyagi jellegű kapcsolat nem lehetséges.

Egymásnak ajándékot nem adhatnak és nem fogadhatnak el.

Kötelesek egymásnak a kellő tiszteletet megadni.

Az intézmény valamennyi dolgozója, valamint közeli hozzátartozói az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – ill. annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.

IX. Az intézmény által szervezett foglalkoztatásból származó bevétel felhasználására vonatkozó előírások

Az intézmény által szervezett foglalkoztatásból eredően nem származik bevétele az intézménynek.

X. Az intézmény alapfeladatát meghaladó program, szolgáltatás köre és térítési díja

Az intézménynek nincs alapfeladatát meghaladó programja, szolgáltatása. Amennyiben az alapfeladatok körébe nem tartozó szociális szolgáltatások, valamint az intézmény által szervezett szabadidős programok iránti igény jelentkezik, akkor az eseti térítési díj fizetésének eseteit a házirendben és a megállapodásban kell meghatározni.

XI. Az intézmény házirendjének megsértése, az intézményi ellátás megszüntetése

Az ellátás megszűnése, megszüntetésének módjai (1993. évi III. törvény 100-101 § (1) bek.):

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével

mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. A megállapított személyi térítési díjat kell ténylegesen fizetni az ellátásért.

A számlát mindig utólag állítjuk ki a tényleges igénybevétel alapján, és a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig esedékes megfizetni az ellátást igénybe vevőnek, vagy törvényes képviselőjének. A számla minden esetben a támogatott lakhatás szolgáltatójának lesz kiállítva, ami tartalmazni fogja az ellátott nevét igénybevétel hónapját, igénybe vett szolgáltatásokat. Ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj megállapított összegét vitatja, a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni.

Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme

- olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
- a szociális vetítési alap összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azonban az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

VI. Ruházattal, tisztálkodással, tisztálkodó szerekkel való ellátás rendje

Az ellátott vagy törvényes képviselője gondoskodik a nappali ellátást igénybevevő részére szükség esetén:

- váltóruháról, váltócipőről
- tisztasági csomagról
- alapvető higiénés elvárások betartásáról (az ellátott ápoltságáról, tiszta ruhájáról)

- az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz, információhoz való hozzáférés,
- képességek, készségek fejlesztése, állapotfenntartás, javítás,
- az ellátott életviteli döntéseinek tiszteletben tartása,
- társadalmi integrációhoz való jog, szolgáltatások igénybevétele,
- akadálymentes környezet.

A közösségi együttlét következtében a törvényes képviselő feladatai:

- betegség esetén az ellátott gyógykezelésének biztosítása, orvosi előírásra otthoni környezetben,
- egészségügyi elváltozások esetén, szakorvosi vizsgálaton való részvétel, a gyógykezelés biztosítása,
- a betegség elmúltával a háziorvos igazolásának bemutatása, amely szerint az ellátott nem fertőző, közösségbe mehet,
- az ellátást végzők tájékoztatása az ellátott általános állapotáról, közérzetéről.

V. Térítési díjfizetési kötelezettség

A fogyatékos személyek nappali ellátása szolgáltatás igénybevétel térítési díj megfizetése mellett vehető igénybe. A térítési díj napközben tartózkodás igénybevételével, napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybevétellel ellátási napra kerül megállapításra. A napközbeni tartózkodás ideje alatt az alábbi szolgáltatási elemek biztosítjuk az ellátást igénybe vevők részére:

- felügyeletet, gondozást, készségfejlesztést, tanácsadást, háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást, étkeztetés

Az intézményi térítési díj, a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok 1993. évi III. törvény 115-116-117/B.§-ai és a 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései az irányadók. Az ellátást igénybe vevő által fizetendő személyi térítési díj összegét a szolgáltató vezetője konkrét összegben állapítja meg. A fogyatékos személyek nappali ellátása szolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. Az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díjat a támogatott lakhatásban fogja fizetni. A nappali ellátást külön kell a térítési díj szempontjából figyelni csak napközbeni tartózkodás igénybevételével vagy napközbeni tartózkodás és ott étkezés igénybevételével történik. A kötelezően vezetett látogatási és esemény napló az alapja a számla kiállításának, illetve, ha étkezést is igénybe vett az ellátott akkor az igénylő nyilatkozat is szükséges. Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a

Étkeztetés a nappali ellátás keretében ott étkezés igénybevételének lehetősége biztosított lesz az ellátást igénybe vevő ellátottaknak napi egyszeri melegétel keretében, illetve ahogyan számukra a komplexszükséglet felmérés előírja. Az étkezés lehetősége a Humán Szolgáltató Központ fenntartójával kötött együttműködési megállapodás alapján biztosítható. Az ételt kiszállítással tudjuk biztosítani. Az étkezés igénybevétele esetén az elkészített étel, saját névvel ellátott ételhordóba 11⁰⁰ és 13⁰⁰ óra között kerül kiszállításra, melyet akár otthonában is elfogyaszthat.

Gyógypedagógiai segítségnyújtás a fogyatékos személyek nappali intézménye az 1/2000. SzCsM rendelet 77.§ (1) bekezdésben foglaltak mellett a gyógypedagógiai segítségnyújtás szolgáltatási elemet biztosít szükség esetén. A fogyatékoságból adódó akadályoztatottság kompenzációjára szolgáló – a gyógypedagógia körébe tartozó – komplex tevékenységrendszer az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében. A támogatott lakhatás szolgáltatást igénybe vevő ellátottak számára a komplex szükségletfelmérés alapján tudjuk biztosítani.

Pedagógiai segítségnyújtás a fogyatékos személyek nappali intézménye az 1/2000. SzCsM rendelet 77.§ (1) bekezdésben foglaltak mellett a pedagógiai segítségnyújtás szolgáltatási elemet biztosít szükség esetén. szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeként az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére. A támogatott lakhatás szolgáltatást igénybe vevő ellátottak számára a komplex szükségletfelmérés alapján tudjuk biztosítani.

IV. Ellátottak nappali tartózkodásának szabályai

Az ellátottnak joga van a fogyatékos személyek nappali intézménye által nyújtott ellátásra, valamint egyéni szükségletei alapján az egyéni ellátás igénybevételére. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme és a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Biztosítani kell, hogy az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról az arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást.

Az ellátott számára biztosítani kell a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvényben rögzített speciális jogokat is:

öntevékenyen működő csoportok, és a szabadidő hasznos kitöltésére szerveződnek. A foglalkozások során kreatív tevékenységek gyakorlására adunk lehetőséget.

A mentális gondozás magába foglalja

- az egyéni segítő beszélgetéseket,
- életviteli támogatást,
- közösségi és szabadidős programok szervezését,
- klubprogramok, zenedélután, könyv klub szervezését,
- tematikus jellegű csoportok működtetését,
- valamint a napi időbeosztás, a napi tevékenységek szervezését, támogatását, monitorozását.

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás, az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

A nappali intézmény lehetőséget biztosít az igénybe vevő személyek komfortérzetének, jóléti állapotának eléréséhez azáltal, hogy az egyén környezetében hiányzó feltételeket, eszközöket biztosítja. Van lehetőség az ellátottaknak a személyi higiéné megtartására, szükség esetén segítséget is tud igénybe venni. A ruhák tisztán tartása szintén megoldható bent az intézménynél.

Felügyelet, az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

A felügyelet szolgáltatási elem célja, az igénybe vevő fizikai biztonságának fenntartása a nappali intézményben abban az esetben, ha a felügyelet speciális tudás, végzettség nélkül megoldható. Az intézmény területén, nyitvatartási időben lehet bent tartózkodni. Ez alatt az idő alatt biztosítjuk az ellátást igénybe vevőnek a biztonságérzést, az odafigyelést, a gondoskodást.

A közösségi fejlesztés során nemcsak célcsoport fejlesztésére kell fókuszálni, hanem a szűkebb vagy tágabb közösség érzékenyítésére is.

A közösségi fejlesztés alkalmával a helyi sajátosságoknak megfelelő rendezvényeken a részvétel elősegítése. A kulturális programokon lehetőség, érdeklődés szerint részt venni, megjelenni (képkiállítások, színházi darabok megtekintése, felolvasó délutánok, főző körök). Minél több helyen tudnak az ellátottak megjelenni annál jobban erősödik az elfogadás, és a megkülönböztetés leküzdése.

társadalomba, a korábbi közösségbe történő visszailleszkedését.

- öntevékenységre, az önsegítésre épülve biztosítja az ellátást igénybe vevők igényei alapján a kulturális, szabadidős, tájékoztató, képzési, átképzési állásközvetítő, védett lakhatást elősegítő, lakossági és családi programok, találkozók szervezése, lebonyolítása.
- az intézmény szolgáltatásai körében egyéni, csoportos, pár- és családterápiákat is szervezhet.

III.A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:

A tanácsadás célja, hogy a szolgáltatás eredményeként az azt igénybe vevő saját maga elégítse ki egyéni, személyes szükségleteit a megfelelő iránymutatás birtokában. Megfelelő tájékoztatással és az igénybe vevővel való közös munkával kialakíthatunk egy megfelelően kivitelezhető cselekvési tervet:

A tanácsadás lényege, hogy segíteni tudjuk az ellátottat az alábbi területeken:

- szociális szolgáltatásokhoz és támogatásokhoz való hozzájutás,
- egészségügyi ellátással kapcsolatosan,
- életvitelre vonatkozó, munkavállalással kapcsolatosan,
- személyes okmányok, nyugellátás, egyéb ellátások igényléséről, ügyintézéséről,
- egyéb speciális élethelyzettel összefüggő ellátásokhoz kapcsolódó tanácsadás.

Készségfejlesztés, a készségeink fejlesztése egy tanulási folyamaton keresztül valósítható meg.

A tanulási folyamatokat fejlesztő foglalkozásokon való részvétellel tudjuk biztosítani a lent felsorolt foglalkozások keretében:

- önálló életvitelt fejlesztő foglalkozás
- stresszkezelés/kommunikációs és problémamegoldó készség fejlesztése
- társas kapcsolatok kialakításához és fenntartásához szükséges egyéni készségek fejlesztése
- szabadidő örömteli és hasznos eltöltése készségének fejlesztése
- munkavállalási készségek fejlesztése
- agresszió-és konfliktuskezelés
- az időjárásnak megfelelő ruházat kiválasztásához, és az öltözködéshez kapcsolódó készségek kialakítása

A gondozás a fogyatékos személyek nappali ellátásában a gondozás a mentális gondozás keretei között valósul meg. A mentális gondozás nagyon fontos az egészségi állapot szinten tartásában, megőrzésében. Ha a lélek beteg a testet is megbetegíti. Szeretnénk klub jellegű foglalkozásokat tartani, külső szabadidős tevékenységeket tervezni, csoportos foglalkozásokat, melyek

A házirend a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló I/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet alapján, a szakmai szempontok, a társadalmi együttélés általános szabályainak figyelembevételével készült.

I.A nappali ellátás célja, feladata

A jelen házirend célja, hogy meghatározza az intézmény belső rendjét, illetve tájékoztasson az alapvető szabályokról. E szabályok ismerete és elfogadása fontos ahhoz, hogy nyugodt, otthonos légkörben élhessünk és dolgozhassunk. (A nappali ellátást az igénybe vevők részére öntevékenységre, önsegítésre épülve biztosítja a szociális, egészségi és mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust. Lehetőséget biztosít továbbá a napközbeni tartózkodásra, a napközbeni tartózkodásra és az ott étkezésre, a társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. Cél az ellátást igénybe vevők és az őket támogató környezetben élők életminősége javuljon, az ártalmak csökkenjenek, a befogadásuk erősödjön. A házirend betartása minden ellátott számára kötelező.

Alapszolgáltatási központ nyitvatartási idő: a hét minden napján 8:00-16:00 óra között.

II. A nappali ellátást nyújtó intézmény szolgáltatásainak köre

- Hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtás.
- Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése.
- Mentális gondozás.
- Szükség szerinti egészségügyi alapellátás szervezése (gyógyszer íratása, kiváltása).
- Szakellátásokhoz való hozzájutás segítése.
- Igény szerint személyi tisztálkodás ennek keretében fürdési, körömápolási, hajápolási lehetőség biztosítása.
- Háztartási tevékenységekbe való segítségnyújtás, bevásárlás.
- Öntevékenységre, önsegítésre épülve az ellátott igényeinek megfelelően biztosítjuk a kulturális, sport, szabadidős tevékenységeket (kártyázás, TV nézés, video-DVD, újság előfizetés, társas játékok, kulturális programok).
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.
- egyéni fejlesztő programokra épülő gyógypedagógiai foglalkozást szervez.
- olyan programok biztosítása, melyek lehetővé teszik az ellátást igénybe vevőknek a

Tartalom

I.A nappali ellátás célja, feladata	3
II.A nappali ellátást nyújtó intézmény szolgáltatásainak köre	3
III.A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	4
IV. Ellátottak nappali tartózkodásának szabályai	6
V. Térítési díjfizetési kötelezettség	7
VI. Ruházattal, tisztálkodással, tisztálkodó szerekkel való ellátás rendje	8
VII. Behozható személyes tárgyak köre	8
VIII. Kapcsolattartás szabályai	9
IX. Az intézmény által szervezett foglalkoztatásból származó bevétel felhasználására vonatkozó előírások	9
X. Az intézmény házirendjének megsértése, az intézményi ellátás megszüntetése	9
XI. Az intézmény alapfeladatát meghaladó program, szolgáltatás köre és térítési díja	9
XII. A panaszjog gyakorlásának módja és szabályai	10
XIII. Záró rendelkezések	10

FOGYATÉSKOS SZEMÉLYEK NAPPALI ELLÁTÁSA HÁZIREND

Fenntartó megnevezése:	Jószolgálati Központ
Intézmény:	Jószolgálati Integrált Szolgáltató Központ
Jogköre:	Nem önállóan gazdálkodó intézmény
Az intézmény székhelye:	5600 Békéscsaba, Berényi út 47.
Intézményvezető:	Munkaszerződés alapján meghatározott személy.
Szervezeti egységei	
Székhely:	5600 Békéscsaba, Berényi út 47.
Telephelye:	Alapszolgáltatási Központ 5700 Gyula Ince Pápa u.10. Fogyatékos személyek nappali ellátása
Lakhatást biztosító ingatlanok:	
Támogatott lakhatás szolgáltatásban:	Fehér Rózsa Ház 5700 Gyula, Ince Pápa u. 22. Gyopárka Ház 5700 Gyula, Sittyé u. 19.
Munkatársak elérhetősége:	
Az intézményben kifüggesztésre kerül.	

A jelen házirend célja, hogy meghatározza az intézmény belső rendjét és tájékoztasson az alapvető szabályokról. E szabályok ismerete és elfogadása fontos ahhoz, hogy nyugodt, otthonos légkörben élhessünk és dolgozhassunk. A házirend betartása minden ellátott számára kötelező.

Az ellátott panaszával megkeresheti az ellátott jogi képviselőt, Integrált Jogvédelmi Szolgálatot.

Telefon: +36-80/620-055; e-mail: ijesz@ijesz.bm.gov.hu

Az intézmény ellátási területéről, vezető elérhetőségéről

Az intézmény ellátási területe: Gyulai járás (nappali ellátás)

Intézményvezető:

Elérhetősége:

e-mail:

Jelen megállapodás módosítására az ellátást igénybe vevő illetőleg törvényes képviselője, valamint az intézmény vezetőjének közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a Polgári Törvénykönyv, továbbá a mindenkor hatályos szakmai szabályok rendelkezései az irányadóak.

Kelt:

.....
ellátást igénybe vevő

.....
törvényes képviselő

.....
ellátást nyújtó intézmény fenntartója

A megállapodás egy példányát átvettem.

Kelt:.....

.....
ellátást igénybe vevő/törvényes képviselő

Tájékoztatás:

Az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője kijelenti, hogy a megállapodás megkötésekor az intézményvezető tájékoztatást adott az intézmény által biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről, továbbá az intézmény-igénybe vevő közötti kapcsolattartás módjáról.

Kapcsolattartás módjai: személyesen az intézmény telephelyén: 5700 Gyula, Ince Pápa u. 10. munkanapokon 8.00-14.00 között. Írásban a fent nevezett címen, van mód arra, hogy az ellátottak és szolgáltatásban dolgozók kapcsolattartása folyamatos és az elvárásoknak megfelelő legyen.

Az intézmény által vezetett nyilvántartásokról:

A Szt. 20. § szerint a személyes gondoskodásban részesülő személyről az ellátó szociális intézmény vezetője nyilvántartást köteles vezetni. A látogatási eseményeket az intézmény a látogatási és eseménynaplóban rögzíti. A 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet előírja a fenntartók igénybe vevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségét. Ennek megfelelően a fenntartó e képviselője kijelöli az adatszolgáltató munkatársakat, akik az igénybe vevők Szt. adatainak a rögzítését és az igénybevétel napi jelentését végzik.

A képmás és hangfelvétel készítéséhez és felhasználásához, a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 2:48. § alapján önkéntesen, befolyásmentesen és határozottan

hozzájárulok*

nem járulok hozzá*

(*kívánt rész aláhúzendő)

hogy rólam képmás (fotó vagy videó) és/vagy hangfelvétel készüljön. Hozzájárulásom alapján felhatalmazást adok arra, hogy a képmás és hangfelvételt a szervező nyilvánosságra hozza a program bemutatása kapcsán. Tudomásom van arról és elfogadom, hogy a hozzájárulásom az esetleges nyilvánosságra hozatal és az internetes technológia miatt természetéből fakadóan vissza nem vonható, a korlátozás csak a tiltó nyilatkozatom megtételét követő időszakra köti a szervezőt.

- **a panaszjog gyakorlásáról, ellátott-jogi képviselő nevére, elérhetőségéről, ügyfélfogadás rendéről**

Az ellátást igénybe vevő panaszja esetén megkeresheti az intézmény vezetőjét. Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslással. Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

kötelezően vezetett látogatási és esemény napló az alapja a számla kiállításának, illetve, ha étkeztetést is igénybe vett az ellátott akkor az igénylő nyilatkozat is szükséges. Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. A megállapított személyi térítési díjat kell ténylegesen fizetni az ellátásért.

A számlát mindig utólag állítjuk ki a tényleges igénybevétel alapján, és a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig esedékes megfizetni az ellátást igénybe vevőnek, vagy törvényes képviselőjének. A számla minden esetben a támogatott lakhatás szolgáltatójának lesz kiállítva, ami tartalmazni fogja az ellátott nevét igénybevétel hónapját, igénybe vett szolgáltatásokat.

Ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj megállapított összegét vitatja, a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni.

Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme

- olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
- a szociális vetítési alap összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azonban az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Az ellátás megszűnése, megszüntetésének módjai (1993. évi III. törvény 100-101 § (1) bek.):

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- az ellátást igénybe vevőnek, illetve törvényes képviselőjének az ellátás megszüntetésére vonatkozó bejelentése alapján
- abban az esetben, ha az ellátott az együttműködési kötelezettségét vagy a házirendet súlyosan megsérti
- az ellátást igénybe vevő halálával
- az ellátott bentlakásos intézményi ellátást vesz igénybe
- ha jelen megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője vagy a fenntartó felmondja. A felmondási idő tizenöt nap.
- a határozott idejű megállapodás lejártával

A szolgáltató által nyújtott ellátás tartalma (1993. évi III. törvény 94/C. § (3) bek. c) pont):

Köre, tartalma: A fogyatékos személyek nappali ellátásának szolgáltatásai:

- szabadidős programok szervezése,
- szükség szerint egészségügyi alapellátás megszervezése, szakellátáshoz való hozzájutás segítése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- munkavégzés lehetőségének szervezése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése,
- egyéni fejlesztő programokra épülő gyógypedagógiai foglalkozást szervez.

Az intézmény munkatársai a fenti szolgáltatást a szolgáltató gondozási helyén – egyéni szükségletekre alapozva és a szerint ütemezve, – személyesen biztosítják, vagy közvetítéssel, szervezéssel, tanácsadással segítik az azokhoz való hozzájutást.

A szolgáltatás igénybevételének módja: Az ellátás igénybevétele önkéntes 1993. évi III. törvény 93. § (1) bek. szerint.

A fogyatékos személyek nappali ellátása szolgáltatás igénybe vételekor szerződő felek 3 hónap próbaidőt kötnek ki. A próbaidő elteltével – amennyiben szerződő felek a megállapodás felmondásával nem éltek – jelen megállapodás határozatlan időre jön létre vagy a határozott idő megjelöléséig.

A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok:

A fogyatékos személyek nappali ellátása szolgáltatás igénybevétel térítési díj megfizetése mellett vehető igénybe. A térítési díj napközben tartózkodás igénybevételével, napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybevételével ellátási napra kerül megállapításra. A napközbeni tartózkodás ideje alatt az alábbi szolgáltatási elemek biztosítjuk az ellátást igénybe vevők részére:

- felügyeletet, -gondozást, készségfejlesztést, tanácsadást, háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást, étkeztetést, gyógypedagógiai segítségnyújtást, pedagógiai segítségnyújtást

Az intézményi térítési díj, a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok 1993. évi III. törvény 115-116-117/B.§-ai és a 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései az irányadók. Az ellátást igénybe vevő által fizetendő személyi térítési díj összegét a szolgáltató vezetője konkrét összegben állapítja meg. A fogyatékos személyek nappali ellátása szolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. Az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díjat a támogatott lakhatásban fogja fizetni. A nappali ellátást külön kell a térítési díj szempontjából figyelni **csak napközbeni tartózkodás** igénybevételével vagy **napközbeni tartózkodás és ott étkezés** igénybevételével történik. A

MEGÁLLAPODÁS
Fogyatékos személyek nappali ellátása

amely létrejött egyrészről a **Jószolgálati Központ (5600 Békéscsaba, Berényi út 47. adószám: 18658907-2-04)**, mint ellátást nyújtó fenntartó (továbbiakban fenntartó) másrészről

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

mint **ellátást igénybe vevő** (továbbiakban ellátást igénybe vevő) között, illetőleg az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője (gondnoka/gyámja/szülője)

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

(továbbiakban törvényes képviselő) között, a mai napon az alábbiak szerint:

A megállapodás tárgya A Jószolgálati Központ fenntartásában működő **Jószolgálati Integrált Szolgáltató Központ** által biztosított **fogyatékos személyek nappali ellátásának** igénybe vétele az ellátást igénybe vevő részéről.

Az ellátás kezdetének időpontja (1993. évi III. törvény 94/C. § (3) bek. a) pont):
.....

Az ellátás időtartama (1993. évi III. törvény 94/C. § (3) bek. b) pont):

Az intézmény a szociális szolgáltatót a fent megjelölt időponttól kezdődően

határozott-ig

határozatlan időre nyújtja.

Intézményre vonatkozó adatok:

Jószolgálati Integrált Szolgáltató Központ, 5600 Békéscsaba, Berényi út 47.

Szolgáltatást nyújt engedélyes adatai:

Alapszolgáltatási Központ, 5700 Gyula, Ince Pápa u. 10.